

Umowa Nr/WM/2024/DZN

zawarta w dniu2024. w Koninie pomiędzy **Współnotą Mieszkaniową ul. Tuwima 3, 62-510 Konin, NIP 665-23-09-637**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zarejestrowana w **Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy** Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0001011944, kapitał zakładowy: 500 000,00 zł, NIP 6653053051, tel.63 242 82 76, jako zarządca tej Wspólnoty, reprezentowane przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

a

..... właścicielem/ką
z siedzibą NIP
zarejestrowanym/ą w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie: **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku mieszkalnego przy ul. Tuwima 3 w Koninie.**

W ramach zamówienia Wykonawca winien opracować kompletną dokumentację projektową obejmującą następujący zakres robót:

- 1.1. Wymiana wewnętrznych linii zasilających WLZ na klatce schodowej.
- 1.2. Wymiana zabezpieczeń przedlicznikowych w rozdzielnicach zlokalizowanych na piętrach dostosowanych do wielkości mocy przyłączeniowej na podstawie umowy kompleksowej na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej zawartej przez poszczególnych lokatorów z Energa-Obrót S.A. .
- 1.3. Wymiana drzwiczek do szaf piętrowych oraz zastosowanie technologii pozwalającej na uchYLENIE ściany tylnej wewnątrz szafy dla dostępu do szachtu.
- 1.4. Wymiana zabezpieczeń w istniejącej rozdzielnicy głównej (rok budowy 2023) pod kątem nowoprojektowanych obwodów.
- 1.5. W kosztorysie ująć uporządkowanie (ułożenie, wymiana, schowanie pod tynk tam gdzie jest to możliwe) listew elektroinstalacyjnych firm zewnętrznych (światłowody, telefony, domofony itp.) .
- 1.6. Zasilanie dźwigu osobowego wraz z wymianą wyłącznika głównego dźwigu na klatce schodowej.
- 1.7. Zasilanie węzła ciepłego (podlicznik zużycia energii elektrycznej zainstalować w tablicy administracyjnej).
- 1.8. Zasilanie hydroforni wraz z wymianą instalacji wewnętrznej oświetleniowej i gniazd wtyczkowych (podlicznik zużycia energii elektrycznej zainstalować w tablicy administracyjnej).
- 1.9. Instalację połączeń wyrównawczych w części wspólnej korytarza piwnicy.
- 1.10. Instalację uziemiającą wraz z uziomem.
- 1.11. Instalację odgromową.

Wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb administracyjnych obejmującej:

- wykonanie instalacji elektrycznej oświetleniowej na klatkach schodowych bez wymiany opraw oświetleniowych,
- instalację oświetlenia elektrycznego wejścia do budynku- oprawy oświetleniowe LED na czujnik zmierzchu,
- instalację elektryczną oświetleniową w części wspólnej piwnicy- oprawy oświetleniowe hermetyczne LED załączane na przycisk,
- instalację elektryczną oświetleniową oraz gniazd wtyczkowych 230V w pralni i suszarni (rozdzielnicą z podlicznikiem zużycia energii elektrycznej)
- zasilanie zasilaczy instalacji domofonowej, dzwonekowej.

Schemat wykonawczy rozdzielnicy głównej musi zawierać również obwody zaprojektowane w „Projekcie oświetlenia awaryjnego oraz instalacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Tuwima 3 w Koninie” (projekt do wglądu). Należy również przewidzieć wyprowadzenie linii do zasilania awaryjnego zakończone puszką piętrową.

Schematy muszą być czytelne (odpowiednia wielkość czcionki, opisów, symboli, aparatów),

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt budowlano-wykonawczy,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót.

Zamawiający udostępni dokumentację budynku.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:

- wersja papierowa – 4 egzemplarzy,
- wersja elektroniczna (pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive-USB typ A) – 2 szt.,
- oraz płyce CD – 1 szt.
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego,
 - dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
 - uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
 - uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu,
 - uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant.
5. Przed przystąpieniem do realizacji projektu należy przeprowadzić wizję lokalną.

§ 2

- 1.Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do dnia**2024.** tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniem o jej kompletności.
- 2.Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
- 3.Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.
- 4.Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne.

§ 3

- 1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenia umowne w wysokości
netto **zł**, słownie: plus obowiązujący
podatek VAT% w wysokości: zł, słownie:
brutto **zł**, słownie:
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

§ 4

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru prac projektowych po dostarczeniu kompletu dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji na:
Nabywca: Wspólnota Mieszkaniowa ul.Tuwima 3, 62-510 Konin, NIP 665-23-09-637,
Odbiorca faktury: PGKiM PLUS Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:

a) ze strony Wykonawcy:
..... tel.

b) ze strony Zamawiającego:
Dariusz Dobski – Inspektor ds. Elektrycznych tel. 501 704 374.

§ 6

- 1.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 2.Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

- 1.Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1.1.za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);
 - 1.2.odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 1.3.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

2.Odstąpienie od umowy.

2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Dokumentacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z przedmiotem zamówienia;
- c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;
- d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

2.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust.2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.

2.3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

3. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za obopólną zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

§ 12

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr DZN/T/ 184 /2024.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA