Sygnatura sprawy: DZN/T/239/2026
Konin dn. 16-10-2026

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4

1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Berylowa 2,4 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin
tel. 63 242 82 76, fax. 63 242 82 24

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4.

2.2 W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej.

3. Termin wykonania zamówienia:

do dnia 01.12.2026 r.

4. Oferty wariantowe, częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

5. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
- w sprawach merytorycznych - Kamil Pędziński,
- w sprawach proceduralnych - Liliana Dutkiewicz
tel. (63) 242 82 76, fax (63) 242 82 24, e-mail przetargi@pgkim.konin.pl.
Godziny pracy Spółki: poniedziałek 8:00 -16:00, wtorek-piątek 7:00 - 15:00

6. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.10.2026 r. do godz. 09:00 w siedzibie PGKiM PLUS Sp. z o.o. w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, pok. nr 117. Koperta powinna być oznakowana: „Oferta przetargowa na: „opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4. Nie otwierać przed 28.10.2026 r. godz. 09:15.”

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 28.10.2026 r. godz. 09:15 w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, pok. nr 115.

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Szczegółowe warunki przetargu oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja przetargowa zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Plus
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS nr 0001011944 NIP 6653053051
Kapitał zakładowy 500 000,00 zł
tel. 63 242-82-76, fax 63 242 82 24

DZN/T/239/2026 Konin, dn. 16.10.2026 r.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

I.NAZWA ZADANIA
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4.

II. ZAMAWIAJĄCY.
Wspólnota Mieszkaniowa ul. Berylowa 2,4 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
Tel. 63 242-82-76;
Fax. 63 242-82-24;
E-mail: sekretariat@pgkimplus.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI
1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4.
2.Dokumentacja powinna zawierać:
- projekt budowlano-wykonawczy,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:
- wersja papierowa – 4 egzemplarze,
- wersja elektroniczna ((pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive- USB typ A) – 2 szt.,
- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.
4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej – 5 egzemplarzy,
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu,
- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,
- uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z budynkiem, terenem oraz warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
Przewidywany termin zawarcia umowy: 29.10.2026 r.
Wymagany termin zakończenia: do dnia **01.12.2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
1.Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia a także kwalifikacje zawodowe zgodne z odpowiednimi przepisami.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
1.1. W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu projektu kosztorysowego o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia każdy.
1.2.Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia projektowe, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2.Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 1 należy przedstawić na druku – Załączniku Nr 2.
3.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – Załącznik Nr 3.

4.Ponadto należy przedłożyć kserokopię wymaganych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.V lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dokumentacje budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY
1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami, którzy wyrażą pisemną zgodę na przystąpienie do negocjacji.
3. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowić będą ofertę ostateczną wykonawcy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.
1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:
……
……
……

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA ul. Berylowa 2,4 w Koninie
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Oferta przetargowa na:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4.
Nie otwierać przed: **28.10.2026 r., godz. 09:15**".

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5.Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: ,,ZMIANA". W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
12.W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty**.**

VIII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, Spółka cywilna).
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1.Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy.
2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji.
Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 117.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2026 r., godz. 09:00**.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **28.10.2026 r., godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 115. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz mieszkańcy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Berylowej 2,4 w Koninie.

XI. NEGOCJACJE

1.Bezpośrednio po sesji otwarcia ofert Zamawiający będzie przeprowadzał negocjacje w zakresie złożonych ofert z Wykonawcami, którzy w złożonej ofercie zadeklarowali gotowość do udziału w negocjacjach.
2.Negocjacjom podlega cena, termin wykonania, warunki płatności i inne warunki umowne.
3.W następstwie przeprowadzonych negocjacji Wykonawca składa Zamawiającemu wypełniony druk oferty ostatecznej.
4. W przypadku udziału w negocjacjach osoby, która nie jest umocowana prawnie do reprezentowania wykonawcy, wymagane jest przedstawienie zamawiającemu przed rozpoczęciem negocjacji PEŁNOMOCNICTWO (oryginał) z którego wynikać będzie umocowanie dla tej osoby, do prowadzenia negocjacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. ZASADY WYBORU WYKONAWCY

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trzech etapach:

ETAP I.

1. Złożenie przez Wykonawców ofert w wyznaczonym miejscu i czasie.
2. Komisyjne otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Tajne sprawdzanie ofert przez członków komisji.
4. Ustalenie listy Wykonawców dopuszczonych do negocjacji.
5. Ustalenie daty negocjacji – negocjacje odbędą się bezpośrednio po otwarciu i sprawdzeniu ofert.

ETAP II.

1. Indywidualne negocjacje warunków wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcami.

Negocjacje Komisja prowadzi tylko z przedstawicielami Wykonawcy legitymującymi się uprawnieniami do występowania w jego imieniu oraz składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W negocjacjach obowiązkowo winien wziąć udział pełnomocny przedstawiciel wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela wykonawcy za zgodą członków Komisji złożona oferta zostanie przyjęta jako „oferta ostateczna".

Przed rozpoczęciem negocjacji komisja wzywa Wykonawców do przedstawienia firmy, własnej oferty oraz złożenia ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień.

Negocjacjom podlega:

- cena;
- termin wykonania;

- warunki płatności;
- inne warunki umowne.

2. Po zakończeniu negocjacji komisja wzywa wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

ETAP III.

1. Po otrzymaniu ofert ostatecznych, Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje ponownie oceny złożonych ofert z uwzględnieniem wszystkich ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji i w ofertach ostatecznych.
2. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając wszystkie aspekty ofert. Podstawowym kryterium jest cena. Pozostałe warunki takie jak gwarancja, termin wykonania warunki płatności nie stanowią kryterium wyboru oferty. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w głosowaniu. Wynik głosowania ustala się zwykłą większością głosów członków Komisji.
3. Ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy zamówienia podejmuje Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej. Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej może zamknąć przetarg bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w ogłoszeniu i warunkach przetargu lub odwołanie postępowania przetargowego.

XIII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy prac projektowych budynku stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Zapłata zostanie dokonana po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 21 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Okres związania oferty - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu dokumentacji, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
7. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – Załącznik Nr 4.

XIV. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Kamil Pędziński – sprawy merytoryczne,
Liliana Dutkiewicz– sprawy proceduralne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: DZN/T/239/2026.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty. Brak wyjaśnień skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   4.1.wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
   4.2.jej treść nie odpowiada treści specyfikacji zamówienia,
   4.3.jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4.4.zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   4.5.wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
   4.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:
5.1. nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym przez Zamawiającego,
5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
5.4. postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo", Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:
1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO";
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; email: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr DZN/T/239/2026 pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4", jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych" plik „Klauzula monitoringu". Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4.prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r.Nr 12 poz.114 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.
1. Formularz oferty /Oferta przetargowa/ – Załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełniania warunków /Doświadczenie Wykonawcy/ – Załącznik Nr 2;
3. Formularz druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" - Załącznik Nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:

Konin, dn. 16.10.2026 r.

Prezes Zarządu
PGKiM Plus Sp. z o.o.
Michał Zawadzki

Załącznik nr 1

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

O F E R T A P R Z E T A R G O W A

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Berylowa 2,4
w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Nr sprawy: DZN/T/239/2026

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4”, za cenę:

netto: .....zł słownie:……

+ podatek VAT.....% w wysokości .....zł

brutto: …….. zł słownie: ……..

2. Oświadczamy, że:
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- zapoznaliśmy się z warunkami postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami,
- zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji.
- posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia,

3.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia.....
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Należność za wykonaną usługę zostanie rozliczona ……. fakturą/fakturami/ po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności - 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr ..... .
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wyrażamy* zgodę na uczestniczenie w negocjacjach celem ustalenia ostatecznych warunków i złożenie oferty ostatecznej.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....

Podpis:

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

* -niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: DZN/T/ 239 /2026 Załącznik nr 2

……
(Nazwa i adres wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania.

Lp	Zleceniodawca / nazwa i adres/	Zakres prac projektowych	Wartość	Termin realizacji

Uwaga:
*należy dołączyć dokumenty potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie

…… .
Miejscowość, data

……
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

/

Nr sprawy: DZN/T/ 239 /2026 Załącznik nr 3

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do
wykonania zamówienia

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień	Kwalifikacje zawodowe /Nr i data uzyskania uprawnień/

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w powyższym wykazie), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

Projekt Załącznik nr 4

Umowa Nr ……./WM/2026/DZN

zawarta w dniu ……..2026 r. w Koninie pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową ul. Berylowa 2,4, 62-500 Konin, NIP 665-300-58-62, zwaną dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PLUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0001011944, kapitał zakładowy: 500 000,00 zł, NIP 6653053051, tel.63 242 82 76, jako zarządca tej Wspólnoty, reprezentowane przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu
a
…… właścicielem/ką ……..
z siedzibą ……....., NIP ……..
zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, zwanym/ą dalej „Wykonawcą", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie schodów na terenie zewnętrznym przy budynku przy ul. Berylowej 2,4
2.Dokumentacja powinna zawierać:
- projekt budowlano-wykonawczy,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:
- wersja papierowa – 4 egzemplarze,
- wersja elektroniczna ((pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive- USB typ A) – 2 szt.,
- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.
4. 4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej – 5 egzemplarzy,
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu,
- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,
- uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.
5.Przed przystąpieniem do realizacji dokumentacji należy przeprowadzić wizję lokalną.

§ 2

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do dnia ……. tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniami o jej kompletności.
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru". Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.
4.Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne.

§ 3

1.Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenia umowne w wysokości netto …….. zł, słownie:…… plus obowiązujący podatek VAT …..% w wysokości: …….. zł, słownie: ……,
brutto …… zł, słownie: ……...
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

§ 4

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru prac projektowych po dostarczeniu kompletu dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji na:
Nabywca: Wspólnota Mieszkaniowa ul. Berylowa 2,4 , 62-500 Konin, NIP 665-300-58-62,
Odbiorca faktury: PGKiM PLUS Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, NIP 665-305-30-51.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:
a) ze strony Wykonawcy:
…….. tel. …….
b) ze strony Zamawiającego:
Kamil Pędziński – Inspektor ds. Budowlanych tel. 510 114 885.

§ 6

1.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2.Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

1.Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
1.1.za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);
1.2.odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
1.3.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
2.Odstąpienie od umowy.
2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Dokumentacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z przedmiotem zamówienia;
c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;
d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2.2.Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust.2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.
2.3.Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.
3.Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za obopólną zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

§ 12

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr DZN/T/ 239 /2026.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA